



# POLÍTICA DE CALIDAD Y AMBIENTAL

<b>FECHA:</b>	12/06/2024	<b>EDICIÓN:</b>	2
---------------	------------	-----------------	---

Didactic Labs, S.L. desarrolla una plataforma de gestión escolar, evaluación y comunicación para los profesores y centros educativos, fácil, simple y potente.

Mediante los conocimientos y la metodología de Didactic LABS, S.L. se procura que el resultado sea el más óptimo y rentable posible, consiguiendo siempre la satisfacción del cliente. El alcance de la empresa es el siguiente:

## **Diseño y desarrollo de aplicaciones para el sector educativo.**

Por lo tanto, la dirección de Didactic Labs, S.L. establece las siguientes directrices:

1. Compromiso en cumplir los requisitos aplicables, incluidos los legales. Nos comprometemos a cumplir con todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables a nuestra tipología de negocio.
2. Mantener un Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental de acuerdo con las normas ISO 9001:2015 y 14001:2015.
3. Con análisis de contexto realizado y a partir de líneas estratégicas definidas, se han determinado los objetivos de la empresa los cuales se han difundido en todos los niveles de nuestra estructura.
4. Mejorar continuamente la eficacia del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Ambiental, mediante el ejercicio de esta Política de Calidad y Ambiental, objetivos de Calidad y Ambientales y los resultados de las Auditorías, Acciones Correctivas, Acciones Preventivas y la Revisión para la Dirección. Implantar indicadores, así como realizar un seguimiento del nivel de progreso de los mismos, de forma que nos permita conocer y asegurar el producto y el nivel de calidad deseado por nuestro cliente. Los clientes son nuestra razón de ser y nos esforzamos por comprender y anticipar sus necesidades para ofrecer soluciones que agreguen valor y promuevan su satisfacción.
5. Involucrar activamente al personal, mediante programas de formación, motivación y participación, garantizando una correcta capacitación para el buen desarrollo de las tareas y responsabilidades relacionadas con cada puesto de trabajo.
6. Fomentar y conseguir un ambiente motivador de todos los miembros de la empresa. Valoramos a nuestro equipo como nuestro activo más importante. Nos comprometemos a proporcionar un entorno de trabajo seguro y estimulante, así como oportunidades de desarrollo y capacitación para que nuestro personal pueda alcanzar su máximo potencial y contribuir al éxito de la organización.
7. Mantener una estructura de empresa flexible, con buena comunicación interna, entre los diferentes niveles jerárquicos y externa, que sea capaz de adaptarse a los cambios en las necesidades de los clientes, del mercado y de la normativa que aplica.
8. Comunicar interna y externamente el contenido de este documento de Política de Calidad y Ambiental y revisar periódicamente la adecuación de la misma a la realidad del momento y que sea marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de Calidad y Ambientales.
9. Promover las buenas prácticas ambientales de preservación del entorno y de los recursos energéticos a nuestras partes interesadas (clientes, proveedores y sociedad en general)



## **POLÍTICA DE CALIDAD Y AMBIENTAL**

La Dirección hace esta política accesible y la pone a disposición de sus clientes, todos sus empleados, proveedores y partes interesadas.

La Política se mantiene al día mediante revisiones periódicas, coincidiendo con las revisiones del sistema por parte de la dirección, con el fin de que tenga en cuenta los cambios en las condiciones del entorno y la información recibida. En ese sentido la dirección proporciona y proporcionará todos los medios humanos, técnicos y económicos necesarios para alcanzar los objetivos y metas que se establezcan programada y periódicamente.

Dirección

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' followed by several loops and a vertical stroke.

Firma